



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ



ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ

ເລກທີ 15862/ຍທຂ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 18 ກໍລະກົດ 2018

ຂໍ້ຕົກລົງ
ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ
ຂອງກົມຂົນສົ່ງ

- ອີງຕາມ ດໍາລັດຂອງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ວ່າດ້ວຍການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ສະບັບເລກທີ 295/ນຍ, ລົງວັນທີ 04 ກັນຍາ 2017;
- ອີງຕາມ ການສະເໜີຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ ສະບັບເລກທີ 415/ຍທຂ.ກຈພ, ລົງວັນທີ 4/7/2018
- ອີງຕາມ ການເຫັນດີເປັນເອກະພາບ ຂອງຄະນະປະຈຳພັກກະຊວງ ຄັ້ງວັນທີ 29/05/2018

ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ອອກຂໍ້ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ໜ້າທີ່, ຂອບເຂດສິດ, ໂຄງປະກອບ ການຈັດຕັ້ງ, ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກຂອງກົມຂົນສົ່ງ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງທາງດ້ານນິຕິກຳ ໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ແນ່ໃສ່ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂົນສົ່ງໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ ແລະ ພາລະບົດບາດ

ກົມຂົນສົ່ງ ຂຽນເປັນຕົວອັກສອນຫຍໍ້ວ່າ “ກຂສ” (ເປັນພາສາຝຣັ່ງ Département des Transports “DT”) ແມ່ນກົງຈັກ ຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ມີພາລະບົດບາດເປັນເສນາທິການ ໃຫ້ແກ່ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ໃນການຄົ້ນຄ້ວາ, ວາງແຜນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ມະຫາພາກ ວຽກງານຂົນສົ່ງທາງບົກ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ. 

ໝວດທີ 2
ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ

ມາດຕາ 3 ໜ້າທີ່

1. ຄົ້ນຄວ້າ, ເຊື່ອມຊຶມແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ, ແຜນຍຸດທະສາດຂອງກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ສັນຍາສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີກ່ຽວກັບວຽກງານຂົນສົ່ງໃຫ້ເລິກເຊິ່ງ;
2. ສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ ແລະ ນະໂຍບາຍ, ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ຊີ້ນຳໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວຽກງານຂົນສົ່ງທາງບົກ, ໂລຊິດສະຕິກ, ພາຫະນະ ແລະ ກົນຈັກ, ການຈະລາຈອນທາງບົກ, ການຂັບຂີ່ ແລະ ຄວາມປອດໄພທາງຫຼວງ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງ ທຸລະກິດກ່ຽວກັບການຂົນສົ່ງ, ການຈະລາຈອນ ທາງບົກ ແລະ ສະມາຄົມຜູ້ຂົນສົ່ງ, ສະມາຄົມ ແລະ ມູນນິທິກ່ຽວກັບການຈະລາຈອນທາງບົກ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີ ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
3. ຜັນຂະຫຍາຍແນວທາງນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ-ລັດ ກໍ່ຕີຂອງກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແລະ ບັນດາສັນຍາສາກົນທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ຂົນສົ່ງທາງບົກ, ໂລຊິດສະຕິກ, ພາຫະນະ ແລະ ກົນຈັກ, ການຈະລາຈອນທາງບົກ, ການຂັບຂີ່ ແລະ ຄວາມປອດໄພທາງຫຼວງ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດກ່ຽວກັບການຂົນສົ່ງ, ການຈະລາຈອນ ທາງບົກ ແລະ ສະມາຄົມຜູ້ຂົນສົ່ງ, ສະມາຄົມ ແລະ ມູນນິທິກ່ຽວກັບການຈະລາຈອນທາງບົກ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
4. ຄົ້ນຄວ້າ, ຮ່າງ ນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ກຳນົດໝາຍ ແລະ ມາດຕະຖານ ເຕັກນິກ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານ ຂົນສົ່ງທາງບົກ, ໂລຊິດສະຕິກ, ພາຫະນະ ແລະ ກົນຈັກ, ການຈະລາຈອນທາງບົກ, ການຂັບຂີ່ ແລະ ຄວາມປອດໄພທາງຫຼວງ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດກ່ຽວກັບການຂົນສົ່ງ, ການຈະລາຈອນທາງບົກ ແລະ ສະມາຄົມຜູ້ຂົນສົ່ງ, ສະມາຄົມ ແລະ ມູນນິທິກ່ຽວກັບການຈະລາຈອນທາງບົກ;
5. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕິດຕາມກວດກາ ເຕັກນິກການຂົນສົ່ງ, ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ຂອງຍານພາຫະນະຂົນສົ່ງ ທຸກປະເພດ ທີ່ເຄື່ອນໄຫວໃນ ສປປ ລາວ;
6. ພົວພັນຮ່ວມມື ພາຍໃນ, ກັບ ຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານຂົນສົ່ງ, ໂລຊິດສະຕິກ, ຍານພາຫະນະ, ກົນຈັກ, ຈະລາຈອນທາງບົກ, ຂັບຂີ່ ແລະ ຄວາມປອດໄພທາງຫຼວງ ແລະ ຖະໜົນ ໃນການແລກປ່ຽນ ບົດຮຽນ, ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ວິທະຍາສາດ, ເຕັກນິກ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ, ເພື່ອກໍ່ສ້າງ, ບຳລຸງ ແລະ ຍົກລະດັບ ພະນັກງານ ພ້ອມທັງ ຍາດແຍ່ງ ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ແລະ ກູ້ຢືມ ເຂົ້າໃນການພັດທະນາວຽກງານຂົນສົ່ງທາງບົກ;
7. ຂຶ້ນແຜນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ງົບປະມານ ທີ່ລັດຖະບານ ອະນຸມັດໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ, ຂຸດຄົ້ນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ນຳໃຊ້ລາຍຮັບວິຊາການ ຕາມການອະນຸມັດຂອງລັດຖະມົນຕີ;
8. ກວດກາ, ກວດການ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ການເຄື່ອນໄຫວຮອບດ້ານ ຂອງໜ່ວຍວິຊາການ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດຂົນສົ່ງ ແລະ ຂົນສົ່ງສະເພາະ ໂດຍອີງໃສ່ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ຂໍ້ກຳນົດກົດລະບຽບ, ກຳນົດໝາຍ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກ ທີ່ກະຊວງຍທຂ ວາງອອກ;
9. ສະຫຼຸບຕີລາຄາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນການ ແລະ ງົບປະມານກ່ຽວກັບວຽກງານຂົນສົ່ງທາງບົກ, ໂລຊິດສະຕິກ, ການຄຸ້ມຄອງຍານພາຫະນະ ແລະ ກົນຈັກ, ການຈະລາຈອນທາງບົກ, ການຂັບຂີ່ ແລະ ຄວາມປອດໄພທາງຫຼວງ;

10. ເກັບກຳ, ສັງລວມ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ຂໍ້ມູນ, ສະຖິຕິ ກ່ຽວກັບ ການຂົນສົ່ງໂດຍສານ ແລະ ສິນຄ້າ, ຍານພາຫະນະ ແລະ ກົນຈັກ, ອຸປະຕິເຫດ, ການຂັບຂີ່ ແລະ ບໍລິມາດການສັນຈອນ;
11. ຂຶ້ນແຜນ ກຳນົດ, ສຶກສາອົບຮົມ, ບຳລຸງຢືນລະດັບ, ສັບຊ້ອນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ໃນຂະແໜງຕົນ ຕາມນະໂຍບາຍ ຂອງພັກ ແລະ ລັດຖະບານ;
12. ເປັນໃຈກາງປະສານສົມທົບ ແລະ ຊຸກຍູ້ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດສັນຍາຂົນສົ່ງຂ້າມແດນ;
13. ຄົ້ນຄວ້າ ນະໂຍບາຍ ແລະ ໂຄງປະກອບລາຄາຂົນສົ່ງໂດຍສານ ແລະ ສິນຄ້າ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າ ບໍລິການຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບການຂົນສົ່ງທາງບົກ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
14. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່, ປຸກຈິດສຳນຶກ ແລະ ສຶກສາອົບຮົມ ຮ່ວມກັບຂະແໜງການອື່ນ ໃຫ້ມວນຊົນໃນສັງຄົມ ກ່ຽວ ກັບຄວາມປອດໄພທາງຫຼວງ ແລະ ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃນການຂົນສົ່ງ;
15. ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມ ກົດຈະການຂົນສົ່ງໃຫ້ດຳເນີນງານຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ພ້ອມ ທັງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນສູງ ໃນການແຂ່ງຂັນທັງພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ ແລະ ສາກົນ;
16. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ, ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດ.

ມາດຕາ 4 ຂອບເຂດສິດ.

1. ສະເໜີປັບປຸງ, ສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ລົບລ້າງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ, ຕຳແໜ່ງງານທີ່ຂຶ້ນກັບສິດຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນໃນເມື່ອ ເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງ;
2. ສະເໜີປັບປຸງ, ດັດແປງ ຫຼື ລົບລ້າງແຈ້ງການ, ຂໍ້ກຳນົດທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ສອດຄ່ອງ, ອອກຄຳແນະນຳ ດ້ານວິຊາ ສະເພາະ ຂອງຕົນຕໍ່ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
3. ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງ, ສັບຊ້ອນ, ເລື່ອນຊັ້ນ, ຍ້ອງຍໍ, ຍົກຍ້າຍ, ປະຕິບັດວິໄນ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ພະນັກງານ- ລັດຖະກອນ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ບົນພື້ນຖານການເຫັນດີເປັນເອກະພາບຂອງກົມຈັດຕັ້ງ ແລະ ພະນັກງານ;
4. ພົວພັນ, ປະສານສົມທົບ ກັບທຸກອົງການຈັດຕັ້ງຂອງພັກ, ລັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ແລະ ອົງ ການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນະໂຍບາຍ, ກົດໝາຍ, ດຳລັດ ແລະ ລະບຽບການ ຂອງລັດ, ເຊີນພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງມາປຶກສາຫາລື ວຽກງານກ່ຽວກັບຂະແໜງ ຂອງຕົນ;
5. ຕິດຕາມ, ຊຸກຍູ້, ຕີລາຄາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ສັນຍາ ສາກົນ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ ກ່ຽວກັບການຂົນສົ່ງ ແລະ ການຈະລາຈອນທາງບົກ ຢູ່ຂັ້ນແຂວງ, ເມືອງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງບັນດາຫົວໜ່ວຍວິຊາການ, ໂຄງການ ກໍ່ສ້າງ, ສ້ອມແປງ ແລະ ຫົວ ໜ່ວຍວິສະຫະກິດ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
6. ອອກອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ, ການເຄື່ອນໄຫວແກ່ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດການຂົນສົ່ງ ແລະ ການຈະລາຈອນຕາມ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ;
7. ອອກໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະ ພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ ລວມທັງອອກໃບທະບຽນຍານພາຫະນະທຸກປະເພດ;
8. ກວດກາ ເຕັກນິກການຂົນສົ່ງ, ມາດຕະຖານເຕັກນິກຍານພາຫະນະ, ເຂດໂລຊິດສະຕິກ, ສູນແຈກຢາຍ ສິນຄ້າ, ຈຸດພັກລົດ, ສະຖານີຂົນສົ່ງທາງບົກ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການຕິດຕັ້ງປ້າຍ, ເຄື່ອງໝາຍ ຈະລາຈອນ ແລະ ກົດຈະການອື່ນໆ ກ່ຽວກັບການຂົນສົ່ງ ແລະ ການຈະລາຈອນ ທາງບົກ;
9. ປະສານສົມທົບກັບ ພະແນກ ຍທຂ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ແລະ ຫ້ອງການ ຍທຂ ເມືອງ ໃນການ ຕິດຕາມກວດກາດ້ານວິຊາສະເພາະຕາມຂະແໜງສາຍຕັ້ງ ຂອງຕົນ;

10. ພົວພັນ, ເຈລະຈາ, ເຊັນສັນຍາ, ອະນຸສັນຍາ ຫຼື ຂໍ້ຜູກພັນກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ຢູ່ພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ຕາມການອະນຸມັດຂອງລັດຖະມົນຕີ;
11. ນຳໃຊ້ງົບປະມານ, ລາຍຮັບວິຊາການ, ກອງທຶນ, ຍານພະຫານະ, ກິນຈັກ, ວັດຖຸ, ອຸປະກອນ ຕາມການອະນຸມັດຂອງລັດຖະມົນຕີ;
12. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ ແລະ ນຳໃຊ້ຜົນສຳເລັດຂອງການຄົ້ນຄ້ວາເຕັກນິກ, ວິທະຍາສາດ ແລະ ຫົວຄິດປະດິດສ້າງໃນຂະແໜງຂອງຕົນ;
13. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະມົນຕີ, ຮອງລັດຖະມົນຕີ, ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການກຳນົດ.

ໝວດທີ 3

ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ

ມາດຕາ 5 ໂຄງປະກອບກົງຈັກ

1. ພະແນກ ຈັດຕັ້ງ-ແຜນການ ແລະ ງົບປະມານ;
2. ພະແນກ ກວດກາ;
3. ພະແນກ ຄຸ້ມຄອງຍານພາຫະນະ ແລະ ກິນຈັກ;
4. ພະແນກ ຂົນສົ່ງໂດຍສານທາງບົກ;
5. ພະແນກ ຂົນສົ່ງສິນຄ້າ ແລະ ໂລຊິດສະຕິກ;
6. ພະແນກ ຄຸ້ມຄອງຈະລາຈອນທາງບົກ ແລະ ການຂັບຂີ່.

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນ

1. ຫົວໜ້າກົມ ກົມຂົນສົ່ງ ຈຳນວນ 1 ທ່ານ ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະມົນຕີກະຊວງ ແລະ ຮອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງຜູ້ຊີ້ນຳ ກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງໃນການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງວຽກງານຂອງກົມ.
ໃນເວລາຕິດຂັດ ຫົວໜ້າກົມຕ້ອງມອບສິດໃຫ້ຮອງຫົວໜ້າກົມທ່ານໃດໜຶ່ງເປັນຜູ້ຮັກສາການແທນ;
2. ຮອງຫົວໜ້າກົມຈຳນວນໜຶ່ງ, ຊ່ວຍຫົວໜ້າກົມ ໃນການຊີ້ນຳຂົງເຂດວຽກງານໃດໜຶ່ງຕາມການແບ່ງງານ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍ, ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຫົວໜ້າກົມກ່ຽວກັບຜົນສຳເລັດ ແລະ ຂໍ້ຂາດຕົກບົກຜ່ອງຂອງຂົງເຂດວຽກງານທີ່ຕົນຊີ້ນຳ;
ຮອງຫົວໜ້າກົມຜູ້ຮັກສາການແທນຕ້ອງລາຍງານວຽກງານທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ໃນໄລຍະຮັກສາການແທນນັ້ນ ໃຫ້ຫົວໜ້າກົມພາຍຫຼັງມາປະຈຳການ;
3. ຫົວໜ້າພະແນກ, ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ ແລະ ລັດຖະກອນວິຊາການຈຳນວນໜຶ່ງ ຕາມການກຳນົດຕຳແໜ່ງງານ.
ການບັນຈຸ, ສັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກຳນົດໄວ້.

ໝວດທີ 4
ໜ້າທີ່ຂອງແຕ່ລະພະແນກ

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ຈັດຕັ້ງ-ແຜນການ ແລະ ງົບປະມານ

1. ຄົ້ນຄວ້າປັບປຸງ ໂຄງປະກອບກົງຈັກ; ຂຶ້ນແຜນກຳນົດ, ບຳລຸງ-ຍົກລະດັບ, ສັບຊ້ອນ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຕໍ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ;
2. ຄຸ້ມຄອງ ວຽກງານ ບໍລິຫານ, ພິທີການ, ສາລະບັນ, ເລຂານຸການ;
3. ສັງລວມສະຖິຕິ, ບັນດານິຕິກຳ ຂອງທຸກໆ ພະແນກ ພາຍໃນກົມ;
4. ຂຶ້ນແຜນວຽກ, ແຜນງົບປະມານວິຊາການປະຈຳປີ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ການນຳໃຊ້ງົບປະມານທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດ ພ້ອມທັງ ຄຸ້ມຄອງວຽກງານ ບັນຊີ-ການເງິນຂອງກົມ; ພ້ອມທັງສະຫລຸບສັງລວມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທຸກໆວຽກງານພາຍໃນກົມເປັນ ປະຈຳ ອາທິດ, ເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ;
5. ຕິດຕາມ, ຄວາມຄືບໜ້າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງແຕ່ລະພະແນກພາຍໃນກົມ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາວຽກງານ ງົບປະມານບໍລິຫານວິຊາການ, ບັນຊີ-ການເງິນ ຂອງບັນດາໂຄງການໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
6. ຄຸ້ມຄອງວຽກງານສະໜອງ ວັດຖຸ, ອຸປະກອນ ແລະ ເຄື່ອງຮັບໃຊ້ຫ້ອງການ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ປົກປັກຮັກສາ ສຳນັກງານ, ຍານພາຫະນະ, ສິ່ງພິມ ແລະ ຊັບສິນບັດທັງໝົດ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງ ຂອງກົມ;
7. ຮ່າງແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການ ແລະ ຮ່ວມມື ສຳລັບການພັດທະນາຂະແໜງຂອງຕົນ ແລະ ສະຫລຸບ, ຕີລາຄາ ຄວາມຄືບໜ້າ ແລະ ຜົນສຳເລັດ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
8. ປະສານສົມທົບກັບບັນດາພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທັງພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ ແລະ ສາກົນ ໃນການຍາດແຍ່ງ ບົດຮຽນ, ວິທະຍາສາດ, ເຕັກນິກ, ເຕັກໂນໂລຊີ, ທຶນ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການ ແລະ ພັດທະນາບຸກຄະລາກອນ ໃນຂະແໜງ ຂົນສົ່ງທາງບົກ;
9. ເຜີຍແຜ່ ວຽກງານ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກົມ;
10. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະພັກ ຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ກວດກາ

1. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ກວດການ ການເຄື່ອນໄຫວຮອບດ້ານ ຂອງບັນດາ ພະແນກ, ຫົວໜ່ວຍວິຊາການ ແລະ ໂຄງການ ທີ່ຂຶ້ນກັບກົມ;
2. ຕິດຕາມກວດກາ ການປະມຸນຈັດຊື້-ຈັດຈ້າງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ ຂອງບັນດາພະແນກ ແລະ ໂຄງການ ໃຫ້ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີວິທີການ ແລະ ມາດຕະການໃນການແກ້ໄຂ ຕໍ່ຂໍ້ສະເໜີ ແລະ ຄຳຮ້ອງຟ້ອງ ກ່ຽວກັບ ວຽກງານ ແລະ ການກະທຳຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ພາຍໃນກົມ;
4. ປະສານສົມທົບກັບພະແນກ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ກວດກາ ແລະ ກວດການ ການເຄື່ອນໄຫວທາງດ້ານວິຊາການ ຂອງຂະແໜງສາຍຕັ້ງ ແລະ ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ໃນຂະແໜງຂອງຕົນ;
5. ຄົ້ນຄວ້າ, ວາງແຜນ ລະບົບຕິດຕາມ ກວດກາເຕັກນິກການຂົນສົ່ງ ແລະ ມາດຕະຖານເຕັກນິກການພາຫະນະຂົນສົ່ງທຸກປະເພດ ໃນຂອບເຂດທີ່ວ່າປະເທດ; 

6. ຄົ້ນຄ້ວາ, ວາງແຜນ ລະບົບຕິດຕາມກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານກວດກາການຂົນສົ່ງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
7. ຄົ້ນຄ້ວາ ນິຕິກຳ ກ່ຽວກັບການກວດກາເອກະສານຂົນສົ່ງ, ການຄວບຄຸມການຂົນສົ່ງ ຕາມກົດໝາຍ, ລະບຽບການ ແລະ ສັນຍາສາກົນ ແລະ ອະນຸສັນຍາ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ;
8. ຄົ້ນຄ້ວາ, ວາງແຜນ ລະບົບຕິດຕາມກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງ ສະຖານີ ຂົນສົ່ງສິນຄ້າ, ໂດຍສານ ແລະ ຕິດຊຶ້ງນໍ້າໜັກຍານພາຫະນະຂົນສົ່ງທາງບົກ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
9. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ກວດການ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຄວບຄຸມການຂົນສົ່ງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
10. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ຄຸ້ມຄອງຍານພາຫະນະ ແລະ ກົນຈັກ

1. ຄົ້ນຄວ້າຮ່າງ ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ກຳນົດໝາຍ ແລະ ມາດຕະຖານ ເຕັກນິກ, ເຕັກໂນໂລຊີ ກ່ຽວກັບຍານພາຫະນະ ແລະ ປ້າຍທະບຽນ, ສູນກວດກາເຕັກນິກ, ອຸ່ສ້ອມແປງ, ສູນທົດສອບ, ທຸລະກິດ ແລະ ກິດຈະການອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພາຫະນະ ແລະ ກົນຈັກ;
2. ເຜີຍແຜ່ ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງແນະນຳ ກ່ຽວກັບຍານພາຫະນະ ແລະ ກົນຈັກ;
3. ຍັງຢືນດ້ານເຕັກນິກຍານພາຫະນະທຸກປະເພດ ລວມທັງກົນຈັກ ກ່ອນການນຳເຂົ້າ ສປປ ລາວ ພ້ອມທັງຍານພາຫະນະ ທີ່ຜະລິດ ຢູ່ ພາຍໃນປະເທດ;
4. ຄຸ້ມຄອງ ການຂຶ້ນທະບຽນ, ການຍົກຍ້າຍ ແລະ ການປ່ຽນກຳມະສິດ ຍານພາຫະນະ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
5. ຕິດຕາມກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງກອງຄຸ້ມຄອງຍານພາຫະນະ ແລະ ການຂັບຂີ່ ດ້ານການຂຶ້ນທະບຽນຍານພາຫະນະ, ສູນກວດກາເຕັກນິກ, ອຸ່ສ້ອມແປງ, ສູນທົດສອບຍານພາຫະນະທຸກປະເພດ, ທຸລະກິດ ແລະ ກິດຈະການອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບພາຫະນະ ແລະ ກົນຈັກ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
6. ເກັບກຳ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ການນຳເຂົ້າ, ການຜະລິດ, ການຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ບັນດາກອງວິຊາການ, ຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ, ກິດຈະການ ແລະ ສະພາບການຄຸ້ມຄອງ ກ່ຽວກັບພາຫະນະ ແລະ ກົນຈັກ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
7. ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຍານພາຫະນະ ຂອງພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
8. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 10 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ຂົນສົ່ງໂດຍສານທາງບົກ

1. ຄົ້ນຄວ້າຮ່າງ ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ກຳນົດໝາຍ ແລະ ມາດຕະຖານ ເຕັກນິກ, ເຕັກໂນໂລຊີ ກ່ຽວກັບບໍລິສັດຂົນສົ່ງໂດຍສານ, ສາຍທາງ, ສະຖານີລົດຂົນສົ່ງຜູ້ໂດຍສານປະຈຳທາງ, ບໍລິສັດລົດເຊົ່າ, ລົດເຕັກຊີ, ຮ້ານຂາຍບໍລິສັດໂດຍສານປະຈຳທາງ, ລົດຂົນສົ່ງສາທາລະນະໃນຕົວເມືອງ, ຈຸດຈອດລົດປະຈຳທາງ, ຍານພາຫະນະຂົນສົ່ງໂດຍສານປະຈຳທາງ ແລະ ບໍ່ປະຈຳທາງ, ສະມາຄົມລົດຂົນສົ່ງໂດຍສານ ແລະ ສະມາຄົມຜູ້ຂົນສົ່ງໂດຍສານທາງບົກ, ທຸລະກິດ ແລະ ກິດຈະການອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຂົນສົ່ງໂດຍສານ;
2. ເຜີຍແຜ່ ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງແນະນຳ ກ່ຽວກັບການຂົນສົ່ງໂດຍສານ;

3. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ ທຸລະກິດຂົນສົ່ງໂດຍສານ ໃຫ້ປະຕິບັດຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມ ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ສັນຍາສາກົນ ແລະ ອະນຸສັນຍາ ກ່ຽວກັບການຂົນສົ່ງໂດຍສານທາງບົກ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ;
4. ຄົ້ນຄວ້າການອອກອະນຸຍາດການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດການຂົນສົ່ງໂດຍສານທາງບົກ, ສາຍທາງ ລະຫວ່າງ ແຂວງ ແລະ ຂ້າມແດນ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ສາຍທາງ ແລະ ສະຖານີ ຂົນສົ່ງໂດຍສານ ລະຫວ່າງແຂວງ ແລະ ລະຫວ່າງປະເທດ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນກ່ຽວກັບການລົງທຶນ, ການຂະຫຍາຍ, ການໂຈະ ແລະ ການຍົກເລີກ ກິດຈະການ ກ່ຽວກັບການຂົນສົ່ງໂດຍສານທາງບົກ;
5. ຄົ້ນຄວ້າການກຳນົດໂຄງປະກອບລາຄາຂົນສົ່ງໂດຍສານ, ສະເໜີປັບປຸງລາຄາຂົນສົ່ງໂດຍສານຕາມການ ຂະຫຍາຍຕົວທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ລາຄາດັ່ງກ່າວ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ວາງແຜນ ແລະ ຕິດຕາມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຍຸດທະສາດດ້ານການຂົນສົ່ງແບບຍືນຍົງຕໍ່ ສິ່ງແວດລ້ອມ (EST);
7. ຄົ້ນຄວ້າການກຳນົດໂຄງປະກອບລາຄາຂົນສົ່ງໂດຍສານ, ສະເໜີປັບປຸງລາຄາຂົນສົ່ງສິນຄ້າຕາມການ ຂະຫຍາຍຕົວທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ລາຄາດັ່ງກ່າວ;
8. ເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ກ່ຽວກັບວຽກງານຂົນສົ່ງໂດຍສານ ພາຍໃນ ແລະ ຂ້າມແດນ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ;
9. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມລະດັບ ຊ່ຽວຊານ ແລະ ໜ່ວຍວິຊາການ ສະເພາະດ້ານການຂົນສົ່ງໂດຍສານ 2 ຝ່າຍ, 3 ຝ່າຍ, ອະນຸພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
10. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 11 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ຂົນສົ່ງສິນຄ້າ ແລະ ໂລຊິດສະຕິກ

1. ຄົ້ນຄວ້າຮ່າງ ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ກຳນົດໝາຍ ແລະ ເຕັກນິກການຂົນສົ່ງ, ມາດຕະຖານ ເຕັກນິກ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍຍານພາຫະນະຂົນສົ່ງສິນຄ້າ, ເຕັກໂນໂລຊີ ກ່ຽວກັບການຂົນສົ່ງສິນຄ້າ, ບໍລິສັດຂົນສົ່ງສິນຄ້າ, ຈັດສົ່ງສິນຄ້າ, ເຂດໂລຊິດສະຕິກ, ທ່າບົກ, ລານຕູ້ສິນຄ້າ, ສະຖານີຄ່ຽນຖ່າຍຕູ້ ສິນຄ້າ, ສະຖານີລົດຂົນສົ່ງສິນຄ້າ, ສູນເຕົ້າໂຮມ ແລະ ແຈກຢາຍສິນຄ້າ, ຈຸດພັກລົດ, ສະມາຄົມຜູ້ ຂົນສົ່ງທາງບົກ, ທຸລະກິດ ແລະ ກິດຈະການອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຂົນສົ່ງສິນຄ້າທາງບົກ;
2. ຄົ້ນຄວ້າ ວາງແຜນ ແລະ ຕິດຕາມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນຍຸດທະສາດດ້ານການຂົນສົ່ງແບບຍືນຍົງຕໍ່ ສິ່ງແວດລ້ອມ (EST);
3. ເຜີຍແຜ່ ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງແນະນຳ, ສັນຍາສາກົນ ແລະ ອະນຸສັນຍາ ກ່ຽວກັບ ການຂົນສົ່ງສິນຄ້າ;
4. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ ທຸລະກິດຂົນສົ່ງສິນຄ້າ ແລະ ໂລຊິດສະຕິກ ໃຫ້ປະຕິບັດຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຕາມ ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ສັນຍາສາກົນ ແລະ ອະນຸສັນຍາ ກ່ຽວກັບການຂົນສົ່ງສິນຄ້າທາງບົກ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ;
5. ຄົ້ນຄວ້າການອອກອະນຸຍາດ ການເຄື່ອນໄຫວບໍລິສັດຂົນສົ່ງສິນຄ້າ ລະຫວ່າງປະເທດ ແລະ ຂ້າມແດນ, ຈັດສົ່ງສິນຄ້າ, ເຂດໂລຊິດສະຕິກ, ທ່າບົກ, ລານຕູ້ສິນຄ້າ, ສະຖານີຄ່ຽນຖ່າຍຕູ້ສິນຄ້າ, ສະຖານີລົດ ຂົນສົ່ງສິນຄ້າ, ສູນເຕົ້າໂຮມ ແລະ ແຈກຢາຍສິນຄ້າ;

6. ຄື້ນຄວ້າການອອກອະນຸຍາດ ການຂົນສົ່ງພິເສດ, ການຂົນສົ່ງວັດຖຸອັນຕະລາຍ ແລະ ການຂົນສົ່ງສະເພາະ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວດຳເນີນທຸລະກິດຂອງວິສາຫະກິດ;
7. ຄື້ນຄວ້າ ປະກອບຄຳເຫັນ ຕໍ່ການລົງທຶນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບໂລຊິດສະຕິກ ການຂົນສົ່ງສິນຄ້າ;
8. ຄື້ນຄວ້າການກຳນົດໂຄງປະກອບລາຄາຂົນສົ່ງສິນຄ້າ, ສະເໜີປັບປຸງລາຄາຂົນສົ່ງສິນຄ້າຕາມການຂະຫຍາຍຕົວທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ພ້ອມທັງຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລາຄາດັ່ງກ່າວ;
9. ຄື້ນຄວ້າ ປະກອບຄຳເຫັນກ່ຽວກັບຜົນກະທົບດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ສັງຄົມ ກ່ຽວກັບວຽກງານຂົນສົ່ງ ຂອງບັນດາໂຄງການລົງທຶນ;
10. ເກັບກຳ, ຄຸ້ມຄອງ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ກ່ຽວກັບໂລຊິດສະຕິກ ການຂົນສົ່ງສິນຄ້າ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ການຂົນສົ່ງສິນຄ້າສີຂຽວ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນສູງ ເຂົ້າໃນລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ (IT) ຢ່າງລວມສູນ;
11. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມລະດັບ ໜ່ວຍວິຊາການ ສະເພາະດ້ານການຂົນສົ່ງສິນຄ້າ, ໂລຊິດສະຕິກ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ອະນຸພາກພື້ນ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
12. ຄື້ນຄວ້າ, ວາງແຜນ ກ່ຽວກັບວຽກງານຄວບຄຸມການຂົນສົ່ງທາງບົກ ໄປຕາມ ແນວທາງນະໂຍບາຍຂອງກະຊວງ ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ ກໍ່ຕິຂອງກົມຂົນສົ່ງ ໃຫ້ເປັນ ໂຄງການ, ແຜນງານ ອັນລະອຽດ;
13. ຄື້ນຄວ້າການອອກລະບຽບ, ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ກ່ຽວກັບຄວບຄຸມການຂົນສົ່ງ ທາງບົກ, ການຄຸ້ມຄອງສະຖານີຕິດຊັງນໍ້າໜັກ ໃຫ້ສອດຄ່ອງ, ເໝາະສົມ;
14. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ບັນດາໜ່ວຍງານ ຂອງແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ ໃນການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດ ຂໍ້ກຳນົດກົດລະບຽບ ວາງອອກໃຫ້ເປັນເອກະພາບກັນໃນ ຂອບເຂດ ທົ່ວປະເທດ;
15. ຄື້ນຄວ້າການອອກລະບຽບແຜນວິທີເຮັດວຽກຂອງພະນັກງານປະຈຳສະຖານີຕິດຊັງນໍ້າໜັກທົ່ວປະເທດ;
16. ຄື້ນຄວ້າຫາວິທີການແກ້ໄຂບັນຫາຕ່າງໆ ເກີດຂຶ້ນກັບວຽກງານ ຄວບຄຸມການຂົນສົ່ງທາງບົກ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການ ແລະ ເອກະພາບກັນທົ່ວປະເທດ;
17. ຄື້ນຄວ້າ, ວາງແຜນ ສ້າງສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ວຽກງານການຄວບຄຸມການຕິດຊັງນໍ້າໜັກ, ໃຫ້ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ສາມາດກວດສອບໄດ້ ລວມທັງການວາງແຜນດຳເນີນໂຄງການ ການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ທັນສະໄໝ ໃຫ້ແກ່ວຽກງານຕິດຊັງນໍ້າໜັກ ແລະ ການກໍ່ສ້າງບຸກຄະລາກອນ;
18. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ມາດຕາ 12 ໜ້າທີ່ຂອງພະແນກ ຄຸ້ມຄອງຈະລາຈອນທາງບົກ ແລະ ການຂັບຂີ່.

1. ຄື້ນຄວ້າຮ່າງ ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ກຳນົດໝາຍ ແລະ ມາດຕະຖານ ເຕັກນິກ, ເຕັກໂນໂລຊີ ກ່ຽວກັບຈະລາຈອນທາງບົກ ແລະ ການຂັບຂີ່ ເຊັ່ນ: ສອບເສັງ ແລະ ອອກໃບອະນຸຍາດ ຂັບຂີ່ໂຮງຮຽນ ສອນຂັບລົດ ແລະ ສູນຝຶກແອບການຂັບຂີ່ລົດ, ລະບົບສັນຍານຈະລາຈອນ, ຜະລິດຕິດຕັ້ງສ້ອມແປງ ປ້າຍ, ໄຟສັນຍານ, ເຄື່ອງໝາຍການຈະລາຈອນ, ບໍລິການບ່ອນຈອດລົດ, ບໍລິການລາກລົດ ແລະ ການປັບໄໝ;
2. ຄື້ນຄວ້າ ວາງແຜນຍຸດທະສາດຄວາມປອດໄພທາງຫຼວງ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພຕາມທາງຫຼວງ ພ້ອມທັງຊຸກຍູ້ ແລະ ສົ່ງເສີມ ສະມາຄົມ ແລະ ມູນນິທິ ກ່ຽວກັບວຽກງານດັ່ງກ່າວ;

3. ເຜີຍແຜ່ ກົດໝາຍ, ລະບຽບການ, ບຸດທະສາດຄວາມປອດໄພທາງຫຼວງ, ຂໍ້ຕົກລົງ, ຄໍາສັ່ງແນະນໍາ ກ່ຽວກັບການຈະລາຈອນທາງບົກ ແລະ ຄວາມໄພທາງຫຼວງ;
4. ສັງລວມ, ຄຸ້ມຄອງ ຂໍ້ມູນສະຖິຕິ ກ່ຽວກັບໃບຂັບຂີ່, ອຸປະຕິເຫດທາງຫຼວງ, ທຸລະກິດ ແລະ ກິດຈະການ ຈະລາຈອນທາງບົກ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ຢ່າງລວມສູນ;
5. ຄົ້ນຄວ້າການອອກອະນຸຍາດ ໃບຂັບຂີ່ສາກົນໃຫ້ແກ່ຜູ້ທີ່ມີໃບຂັບຂີ່ພົນລະເຮືອນຖາວອນ ຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ໃບຢັ້ງຢືນການນໍາໃຊ້ໃບຂັບຂີ່ຕ່າງປະເທດ ແລະ ສາກົນ ຢູ່ ສປປ ລາວ;
6. ຄົ້ນຄວ້າ ປະກອບຄໍາເຫັນໃຫ້ແກ່ການຂໍອະນຸຍາດລົງທຶນໃຫ້ຕ່າງປະເທດ ກ່ຽວກັບການຈະລາຈອນ ທາງບົກ ແລະ ການຂັບຂີ່;
7. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກອງຄຸ້ມຄອງຍານພາຫະນະ ແລະ ການຂັບຂີ່ ດ້ານການ ສອບເສັງ ແລະ ອອກໃບຂັບຂີ່ຍານພາຫະນະ, ປະເພດທຸລະກິດ ແລະ ກິດຈະການອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບການຈະລາຈອນທາງບົກ ເຊັ່ນ: ສອບເສັງ ແລະ ການອອກໃບອະນຸຍາດແກ່ໂຮງຮຽນສອນຂັບລົດ ແລະ ສູນຝຶກແອບການຂັບຂີ່ລົດ, ຜະລິດຕິດຕັ້ງສ້ອມແປງ ປ້າຍຈະລາຈອນ, ໄຟສັນຍານ, ເຄື່ອງໝາຍ ການຈະລາຈອນ, ບໍລິການບ່ອນຈອດລົດ, ບໍລິການລາກລົດ ແລະ ບໍລິການສ້ອມແປງຕິດຕັ້ງ ແລະ ປະດັບປະດາຍານພາຫະນະ;
8. ຄົ້ນຄວ້າ ປະເມີນຜົນຄວາມປອດໄພທາງຖະໜົນ;
9. ເຮັດໜ້າທີ່ເປັນຫ້ອງການກອງເລຂາ ຄະນະກຳມະການແຫ່ງຊາດດ້ານຄວາມປອດໄພທາງຫຼວງ ເພື່ອ ກະກຽມກອງປະຊຸມສາມັນ ແລະ ວິສາມັນ ຕາມການຕົກລົງຂອງປະທານຄະນະກຳມະການແຫ່ງຊາດ ດ້ານຄວາມປອດໄພທາງຫຼວງ;
10. ສັງລວມຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງຄະນະກຳມະການແຫ່ງຊາດດ້ານຄວາມປອດໄພທາງ ຫຼວງ ຂຶ້ນສູນກາງ ແລະ ຂຶ້ນແຂວງ;
11. ສະຫຼຸບການເຄື່ອນໄຫວວຽກດ້ານຄວາມປອດໄພທາງຫຼວງປະຈຳ ເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ ເພື່ອລາຍງານ ຕໍ່ປະທານຄະນະກຳມະການຄວາມປອດໄພທາງຫຼວງ;
12. ພົວພັນຮ່ວມມືກັບອົງການຈັດຕັ້ງທັງພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ ແລະ ສາກົນ ພ້ອມທັງເປັນຈຸດປະສານງານ ກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພທາງຫຼວງ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳຕ່າງໆຂອງພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
13. ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳຕ່າງໆ ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມປອດໄພທາງຫຼວງ, ການຄຸ້ມ ຄອງຈະລາຈອນ ແລະ ການຂັບຂີ່ ຂອງພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ;
14. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະກົມ.

ໝວດທີ 5

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 13 ຫຼັກການ

ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ໂດຍມີການສົມທົບລະຫວ່າງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ໝູ່ຄະນະ ກັບການຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບຸກຄົນ, ປະຕິບັດລະບອບຫົວໜ້າດຽວຕາມການແບ່ງຂັ້ນ ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບົນພື້ນຖານມີການແບ່ງງານກັນຢ່າງຈະແຈ້ງໃນໝູ່ຄະນະ ແລະ ທຸກຂັ້ນ ພ້ອມທັງມອບສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ສົມເຫດສົມຜົນໃນການຕັດສິນບັນຫາພາຍໃນຂອບເຂດຂອງແຕ່ລະຂັ້ນ ແລະ ແຕ່ລະຄົນ.

ມາດຕາ 14 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

1. ທຸກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງກົມແມ່ນອີງໃສ່ ຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການຂອງກະຊວງ;
2. ເຮັດວຽກຢ່າງມີ ແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລະອຽດ; ມີການປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢ່າງແໜ້ນແຟ້ນ; ແກ້ໄຂຢ່າງມີຈຸດສຸມ ແລະ ມີເປົ້າໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ປະຕິບັດລະບອບປະຊຸມ, ສ່ອງແສງ, ລາຍງານປະຈຳ ເດືອນ, 3 ເດືອນ, 6 ເດືອນ, ປະຈຳປີ ແລະ ກອງປະຊຸມວິຊາການຕ່າງໆ ເພື່ອຊຸກຍູ້ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາປະເມີນຜົນ, ເກັບກຳສະພາບລວມ ແລະ ສະເພາະດ້ານ ຈາກທຸກຂົງເຂດວຽກງານ ແລະ ສັງລວມລາຍງານໃຫ້ລັດຖະມົນຕີກະຊວງ.

ໝວດທີ 6

ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 15 ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ກົມຂົນສົ່ງ ມີງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ ເພື່ອຮັບໃຊ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ມາດຕາ 16 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກົມຂົນສົ່ງ ແລະ ພາກສ່ວນຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຈົ່ງຮັບຮູ້ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 17 ຜົນສັກສິດ

ຂໍ້ຕົກລົງສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ປ່ຽນແທນຂໍ້ຕົກລົງ ສະບັບເລກທີ 14260/ຍທຂ, ລົງວັນທີ 13 ພະຈິກ 2008.

ລັດຖະມົນຕີ

ກະຊວງໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ



ດຣ ບຸນຈັນ ສິນທະວົງ